



Copia albo

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N°

25

del

11.01.2018

OGGETTO	Liquidazione e pagamento alla ditta "Al Bazar della Frutta" di Longo Vito fattura n.xxxxxxxper la fornitura di frutta e verdura per la Casa di Riposo, periodo xxxxxxxxxxxxxxxxx
Ufficio Proponente:	U.O. Casa di Riposo
Responsabile del Settore	Dott.ssa Puccio Angela
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 12-03-2018

Settore n°7

Reg. n° 13... del 11.01.2018

Settore Servizi alla Persona

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: Liquidazione e pagamento alla ditta "Al Bazar della Frutta" di Longo Vito fattura n. xxxxxxxxx per la fornitura di **frutta e verdura** per la Casa di Riposo periodo xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxx

Premesso che con Ordinanza sindacale n. 173 del 31/12/2016 è stata disposta la ripetizione del contratto di fornitura di frutta e verdura per la casa di riposo comunale "can. Cataldo e gli asili nido comunali a far data 1/1/2016 e fino al 30/11/2016 agli stessi patti e condizioni di cui al rapporto contrattuale intrattenuto con la ditta "Al Bazar della frutta di Longo Vito e C. Sas" con sede in Partinico e per l'importo di € 13.065,31 oltre IVA.

che l'ANAC ha assegnato il codice CIG:xxxxxxxxxxxxxxxx;

-che con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi sociali n. 51/2016 si è provveduto alla regolarizzazione contabile della predetta Ordinanza Sindacale n. 173/2015 e si è proceduto a impegnare la somma di € 4.940,08 nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio 2016 IVA compresa;

-che con Determinazione n.82 del 29/7/2016 si è proceduto ad impegnare l'ulteriore somma di € 5.101,81 riservandosi di impegnare la rimanente somma di € 2.554,11 ad approvazione del bilancio comunale 2016;

-che la stessa ditta ha formalizzato il rapporto contrattuale nei modi e termini di cui all'art.36 del vigente regolamento dei contratti.

Vista la fattura n. xxxxxxxxxxxxxxxx per l'importo di € xxxxxxxxxxxxxxxx per la fornitura relativa al periodo xxxxxxxxxxxxxxxx.

Considerato che la fornitura è stata effettuata conformemente al capitolato speciale di appalto;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione e al pagamento delle spettanze dovute alla ditta fornitrice pari a € xxxxxxxxxxxxx IVA esclusa applicando alla predetta fattura la scissione di pagamento;

PROPONE

1) Per quanto in premessa esposto e considerato, e che qui si intende riportato e trascritto, **liquidare e pagare** alla ditta "Al Bazar della frutta" di Longo Vito e c. Sas, con sede in Partinico, xxxxxxxxxxxxxxxx la complessiva somma di € xxxxxxxxxxxxxxxx esclusa per la fornitura di frutta e verdura per la Casa di Riposo comunale "can. Cataldo" per il periodo xxxxxxxxxxxxxxxx giusta fattura n. xxxxxxxxxxxx;

2) prelevare la complessiva somma di € xxxxxxxxxxxxx IVA compresa dal 2184 "acquisto beni di consumo casa di riposo" Missione 12 programma 3 tit. macroaggregato 3 del bilancio 2016 giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 51/2016 e successiva n.82/2016 e n. 308/2016.

3) **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Ditta "Al Bazar della frutta" di Longo Vito e C. s.a.s. sul conto corrente indicato dalla medesima ditta a mezzo bonifico bancario xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx filiale di Partinico. Codice IBAN n. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx giusta comunicazione della ditta affidataria ex art. 3 comma 7 L. 136/2010

Il Responsabile del Procedimento
(sig. Di Liberto Giocchino)



COMITATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

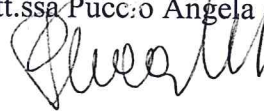
- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.4/2016 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2015;
- La delibera di G.M. n. 14/2016 di approvazione PEG 2015;
- La Determinazione sindacale 17/2016 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dott.ssa Puccio Angela.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Puccio Angela



SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del Procedimento: Sig. _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:



Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Antonino Sciacchitano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

=====